ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión lanzamiento estrategia Navegadores

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Participación y Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 16/05/2025			
Revisar los compromisos de la lista de chequeo para el evento de lanzamiento de la estrategia Navegadores con el propósito de identificar qué tareas hacen falta para darles continuidad y seguimiento para llegar a un resultado exitoso del evento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación () Acompañamiento ( )		
		Otro (x) ___Planeación del Lanzamiento____		
	Modalidad	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams –			
	Hora Inicio: 4:30 p.m. Hora Fin: 6:00 p.m.			
	Notas por: Liliana Gallardo			
	Próxima Reunión: miércoles 21 de mayo			
	Quien cita: Liliana Patricia Gallardo			

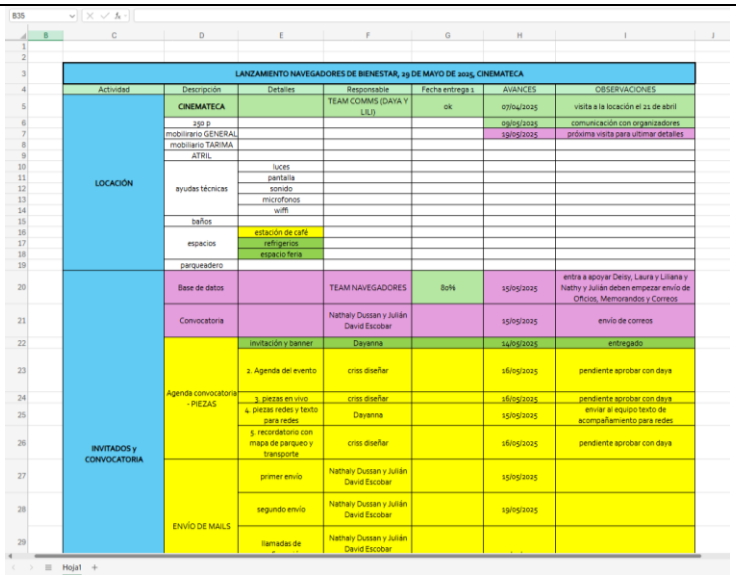
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Saludo
2. Avance lanzamiento Estrategia Navegadores
3. Cierre de la Reunión

1. Saludo

Se da inicio con la presentación y bienvenida por parte de la profesional Liliana Patricia Gallardo del área de comunicaciones, quien agradece y da inicio al seguimiento del tablero de gestión

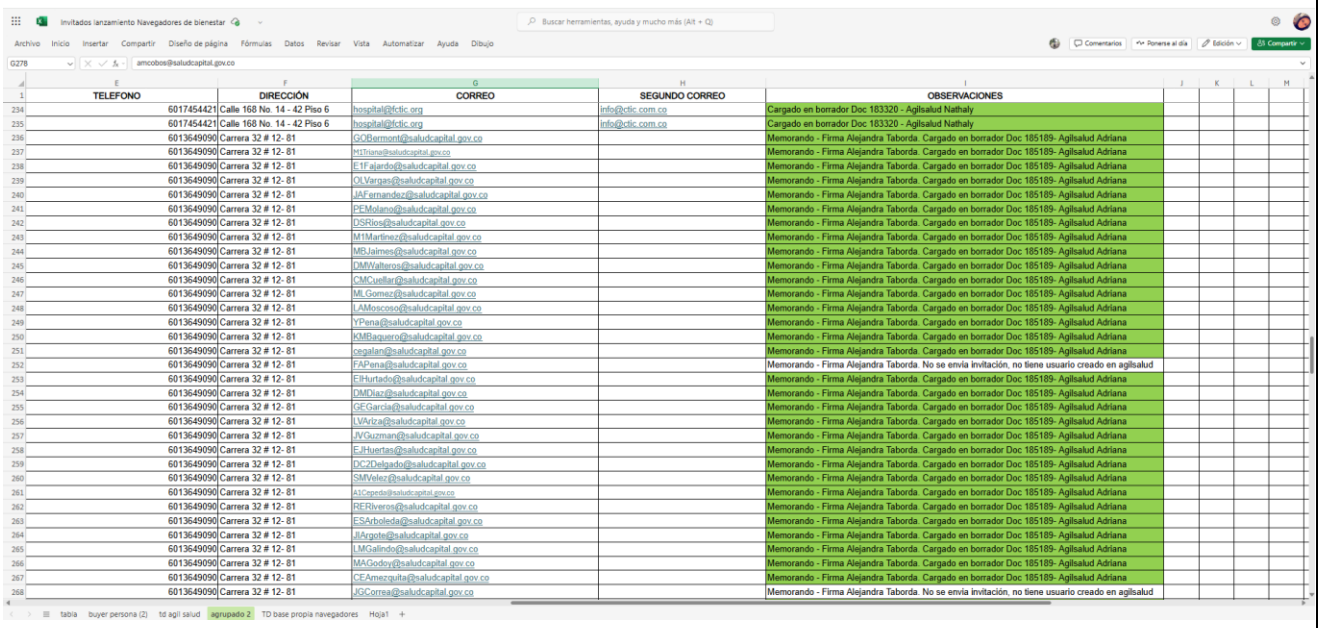


LANZAMIENTO NAVEGADORES DE BIENESTAR, 19 DE MAYO DE 2025, CINEMATECA

Actividad	Descripción	Detalles	Responsable	Fecha entrega 1	AVANCES	OBSERVACIONES
LOCACIÓN	CINEMATECA		TEAM COMMS (DAYA Y LILI)	ok	07/04/2025	visita a la locación el 21 de abril
	250 p.				09/05/2025	comunicación con organizadores
	mobiliario GENERAL				19/05/2025	próxima visita para ultimar detalles
	mobiliario TARIMA					
	ATRIL					
	ayudas técnicas	luces				
		pantalla				
		sonido				
		microfonos				
		wifi				
	baños					
	espacios	estación de café				
		refrigerios				
		espacio feria				
	parqueadero					
INVITADOS y CONVOCATORIA	Base de datos		TEAM NAVEGADORES	80%	15/05/2025	entra a apoyar Deisy, Laura y Liliana y Nathy y Julián deben empezar envío de Oficios, Memorandos y Correos
	Convocatoria		Nathaly Dussan y Julián David Escobar		15/05/2025	envío de correos
	Agenda convocatoria - PIEZAS	invitación y banner	Dayanna		14/05/2025	entregado
		2. Agenda del evento	criss diseñar		16/05/2025	pendiente aprobar con daya
		3. piezas en vivo	criss diseñar		16/05/2025	pendiente aprobar con daya
		4. piezas redes y texto para redes	Dayanna		15/05/2025	enviar al equipo texto de acompañamiento para redes
		5. recordatorio con mapa de parqueo y transporte	criss diseñar		16/05/2025	pendiente aprobar con daya
	ENVÍO DE MAILS	primer envío	Nathaly Dussan y Julián David Escobar		15/05/2025	
		segundo envío	Nathaly Dussan y Julián David Escobar		19/05/2025	
		llamadas de	Nathaly Dussan y Julián David Escobar			

2. Avance lanzamiento programa de navegadores

- El equipo de convocatoria informa que ya se han cargado al momento 100 oficios y ya han confirmado 64 personas en el forms.

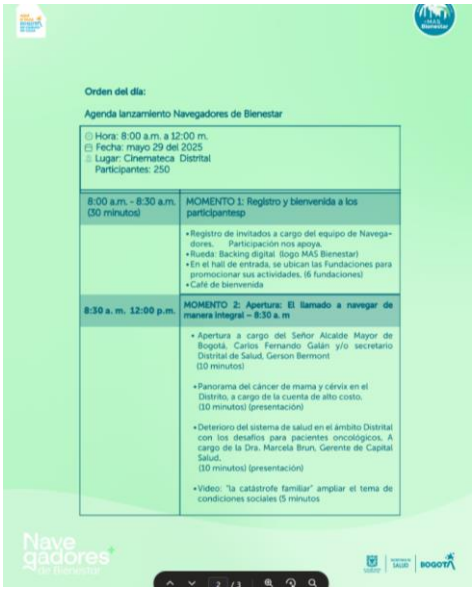


	TELEFONO	DIRECCIÓN	CORREO	SEGUNDO CORREO	OBSERVACIONES
234	6017454421	Calle 168 No. 14 - 42 Piso 6	hospital@fctic.org	info@ctic.com.co	Cargado en borrador Doc 183320 - Agilsalud Nathaly
235	6017454421	Calle 168 No. 14 - 42 Piso 6	hospital@fctic.org	info@ctic.com.co	Cargado en borrador Doc 183320 - Agilsalud Nathaly
236	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	GOBermont@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
237	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	MTriana@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
238	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	E1Fajardo@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
239	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	OLVargas@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
240	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	JAFernandez@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
241	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	PEMolano@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
242	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	OSRios@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
243	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	M1Martinez@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
244	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	MBJaimes@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
245	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	DMWalteros@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
246	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	CMCuellar@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
247	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	MLGomez@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
248	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	LAMoscoso@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
249	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	YPena@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
250	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	KMBaquero@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
251	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	cegalan@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
252	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	FAPena@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. No se envía invitación, no tiene usuario creado en agilsalud
253	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	ElHurtado@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
254	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	DMDiaz@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
255	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	GEGarcia@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
256	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	LVArlza@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
257	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	JVGuzman@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
258	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	EJHuertas@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
259	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	DC2Delgado@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
260	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	SMVelez@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
261	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	A1Cepeda@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
262	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	RERiveros@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
263	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	ESArboleda@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
264	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	JIArgote@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
265	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	LMGalindo@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
266	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	MAGodoy@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
267	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	CEAmezquita@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. Cargado en borrador Doc 185189- Agilsalud Adriana
268	6013649090	Carrera 32 # 12- 81	JGCorrea@saludcapital.gov.co		Memorando - Firma Alejandra Taborda. No se envía invitación, no tiene usuario creado en agilsalud

- Julián confirma que tiene reuniones el lunes 19 y martes 20 de mayo con las entidades correspondientes para confirmar los speakers para el evento
- Se confirma el diseño de la agenda y el brief del evento por parte de Liliana y con el apoyo de Cristhian camilo el diseñador.

- Se confirma que se realizarán las piezas en vivo del evento por parte de Cristhian Camilo.
- Daya queda pendiente de los datos de las mujeres sobrevivientes de cáncer de mama y cérvix por parte de July para poder realizar el video.
- Se confirma por parte de Liliana la participación del SANTA el cantante quien compuso la canción para el evento y de la Filarmónica infantil de la filarmónica de Bogotá. Con quienes tendrá reunión el lunes 19 de mayo en la cinemateca.





3. Cierre de la reunión

Se definen las tareas de todos

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. conseguir la persona que va a reemplazar a Lizbeth Acuña y pasarme el dato 2. pasar tu foto y perfil 3. construir las dos presentaciones, la que vas con Aleja presentando la estrategia y la tuya que son los avances. (te adjunto la plantilla de power point) 4. confirmar al Dr. MOSCOSO, al Secretario de Salud y mirar cómo podemos invitar al Alcalde por medio de Yolanda la jefe encargada.	Alejandro Arango	21/05/2025

5. el miércoles recuerda que tenemos un espacio presencial en mi puesto en la a.m. para construir el guión.		
1. DISEÑAR: Backing general del evento 2. Perfil del alcalde y perfil de Gerson Bermont, alguno de los dos realizará la bienvenida. 3. Nombre de la presentación 1: **Panorama de cáncer de mama y cérvix en el Distrito.** 4. Perfil de quien te diga hoy o mañana de la Cuenta de Alto Costo (pendiente decirte nombre y foto-Lili) 5. Nombre de la presentación 2: **Deterioro del sistema de salud en el ámbito distrital, desafíos para pacientes oncológicos.** 6. Perfil de la Dra. Marcela Brun (pendiente enviarte foto-Lili) 7. Nombre de la presentación 3: **Presentación de la estrategia: Navegadores de Bienestar** 8. Perfil Alejandra Taborda, Subsecretaria de Gestión Territorial y Participación y Servicio a la Ciudadanía (foto en archivo que Lili envío al chat de crisladi) 9. Perfil Alejandro Arango (foto pendiente por enviar - Lili) 10. **Conversatorio1:** nombre pendiente por decir (Lili-Julián) Acá solo pones el nombre del conversatorio y en la misma pieza las fotos y nombres de las 2 pacientes + La Fundación AMESE y la moderadora que será la doc., Alejandra (si quieres mañana te explico con un dibujo como lo puedes hacer) 11. Santa (cantante), ya te paso la foto y el nombre por el chat 12. Diseño canción para barcos 13. Diseños reservados para sillas 14. **Conversatorio 2:** nombre pendiente, fotos de Alejandra, Dr. Moscoso, y quienes confirmen que van acá (Julián me debe dar la info y te la paso, todos en uno solo, yo te explico cómo) 15. Perfil Filarmónica infantil (pendiente enviarte foto-Lili)	Cristhian Camilo Sánchez	22/05/2025

	Realizar video “Catástrofe Familiar”, según datos que suministre Julián	Dayanna Cerquera	24/05/2025
	1. **ENVIAR LISTADO DE LAS FUNDACIONES O SOCIEDAD ORGANIZADA QUE EXPONDRÁN AFUERA**, NOMBRE D ELA PERSONA, ENTIDAD, Y TELÉFONO PARA COORDINAR TODO 2. **1: enviar nombre del conversatorio y preguntas que la doc debe hacer en este espacio + nombre de las pacientes que estarán con ella en el espacio con teléfonos para contactarlas + AMESE, persona que estará en este espacio** 3. NOMBRES Y TELÉFONOS DE LAS PERSONAS QUE DAYA DEBE GRABAR PARA EL VIDEO, DE CATASTROFE FAMILIAR 4. **conversatorio 2: enviar nombre del conversatorio + preguntas + personas que estarán en este espacio con teléfonos (CTIC + INC + PUJ + MOSCOSO (este último mañana Yolanda lo confirma)** 5. **Buena noticia de estación de café**	Julián David Escobar	21/05/2025
	Nathy serguirá cargando todos los oficios y memorandos correspondientes y apoyando toda la convocatoria	Luz Nathaly Dussan	Toda la semana del 19 al 28 de mayo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Liliana Patricia Gallardo	lpgallardo@saludcapital.gov.co		SGTPySC	
2	Dayana Lorena Cerquera	dlcerquera@saluscapital.gov.co		SGTPySC	
3	Luz Nathaly Dussan	lndussan@saludcapital.gov.co	3015043660	SGTPySC	
4	Cristhian Camilo Sánchez			SGTPySC	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.